

**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Совхозская средняя общеобразовательная школа»
в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации – 11 (далее – ГИА-11) в 2020 году.	до 26.08.2020 года	Заместитель директора
2.	Анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2020 года, выявление трудностей и определение путей их решения, обсуждение вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2020 году (педагогический совет)	август 2020 года	Заместитель директора
3.	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательным программам среднего общего образования	до 15.09. 2020 года	Руководители ШМО
II. Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 класса по завершении освоения образовательных программ основного общего образования			
1.	Участие в проведении диагностических работ: по математике по русскому языку	октябрь 2020 года	Заместитель директора
2.	Подготовка аналитического отчета по результатам проведения диагностических работ	октябрь 2020 года	Заместитель директора
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к единому государственному экзамену.	по графику	Директор школы
2.	Подготовка выпускников 11 класса к проведению государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники

3.	Участие в региональных репетиционных экзаменах с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной аттестации по математике (базовый и профильный уровни)	ноябрь 2020г.	Директор школы
4.	Проведение школьных репетиционных экзаменов с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной аттестации: 1) по математике (базовый и профильный уровни) 2) по русскому языку 3) по предметам по выбору	октябрь 2020 г. март 2020 г. апрель 2021 г.	Заместитель директора
5.	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся на 2020-2021 учебный год, в том числе по результатам итогового сочинения (изложения). Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	октябрь 2020 г. декабрь 2020 г. январь 2021 г. март 2021 г.	Заместитель директора
6.	Обсуждение вопросов подготовки к ГИА-11 на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре	в течение учебного года	Заместитель директора
7.	Проведение методическими объединениями учителей-предметников семинаров, мастер-классов по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора, руководители РМО, ШМО
8.	Участие в региональных вебинарах для учителей: «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения», «Управление образовательной деятельностью по результатам ГИА». Посещение методических семинаров для учителей-предметников «Эффективные модели подготовки обучающихся к ЕГЭ», «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ-2021»	в течение учебного года	Директор школы
IV. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
1.	Приведение нормативных и распорядительных документов в соответствие с муниципальными, региональными нормативными и распорядительными документами	По мере необходимости	Заместитель директора
2.	Разработка памяток для участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)	Февраль 2021г.	Заместитель директора
V. Финансовое обеспечение ГИА- 11			
1.	Обеспечение условий для функционирования:		

1.1.	пункта проведения ЕГЭ и ГВЭ: - основной период	май-июнь 2021 года	Директор школы
1.2.	Оснащение ППЭ: 1) резервными станциями печати 2) резервными станциями сканирования 3) сканерами для использования технологии сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ 4) каналами информационно-коммуникационной сети «Интернет» 5) картриджами для принтеров 6) бумагой для печати экзаменационных материалов	май-июнь 2021 года	МОУО, директор школы
1.3.	Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ	май – июнь 2021 года	Директор школы
VI. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Направление для участия специалистов в региональных совещаниях по вопросам проведения ЕГЭ в 2021 году	весь период	Директор школы
2.	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии поведения итогового сочинения (изложения) и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	По отдельному графику	Директор школы
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»	февраль-май 2021 г.	Заместитель директора
VII. Научно-методическое сопровождение ГИА-11			
1.	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к ЕГЭ-2021 по всем учебным предметам	сентябрь 2020 г.	Заместитель директора, руководители ШМО
2.	Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, федеральных издательств (БУ ОО ДПО «ИРО»)	в соответствии с графиком проведения	Директор школы

3.	Участие в заседаниях предметных секций РУМО (БУ ОО ДПО «ИРО») по темам: - «Использование оценочных процедур для повышения качества образования по учебному предмету. Методический анализ результатов ГИА-2020»; - «Проектирование оценочных материалов по учебному предмету в системе внутренней оценки качества образования образовательных организаций с использованием КИМ ГИА»	октябрь 2020-апрель 2021гг.	Директор школы
VIII. Организационное сопровождение ГИА-11			
1.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, проверка рамки металлодетектора.	Октябрь 2020 года – май 2021 года	Директор школы
2.	Сбор информации об обучающихся ОО, в том числе относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов	до 01.11.2020 года	Заместитель директора
3.	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	до 01.12.2020 года	Заместитель директора
4.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора
5.	Передача сведений в РИС ГИА :	согласно графику	Директор школы
5.1	- о ОО, выпускниках текущего учебного года		
5.3.	- об участниках проведения итогового сочинения (изложения)		
5.4.	- об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов		
5.5.	- об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов		
5.6.	- о работниках ППЭ (член ГЭК, технический специалист, инженер-программист)		
5.7.	- о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА		
6.	Прием заявлений на участие: а) в итоговом сочинении (изложении) б) в ГИА-11, ЕГЭ: в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2021 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года	До 18.11.2021 года До 01.02.2021 года До 19.08.2021 года	Директор школы

7.	Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА	По единому расписанию	Директор школы
8.	Участие в ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2020 года	март, апрель 2021 г. май-июнь 2021 года сентябрь 2021 года	Директор школы
9.	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ (в том числе после подачи апелляций)	По единому расписанию	Заместитель директора
10.	Осуществление проверки готовности видеонаблюдения в ППЭ, техническое оснащение ППЭ	По графику	Директор школы
11.	Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей.	Весь период	Заместитель директора
IX. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:		
1.1.	участие в совещаниях по тематике ЕГЭ с участием представителей Департамента, МОУО, общественности	в течение учебного года	Директор школы
1.2.	подготовка и проведение заседаний педагогических советов, совещаний при директоре по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора
1.3.	организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным, региональным, образовательных организаций	в течение учебного года	Заместитель директора
2.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)	в течение учебного года	Заместитель директора
3.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения) инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь - ноябрь 2020 года	Заместитель директора
4.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА инструкций по проведению ГИА-11	октябрь 2020 года, январь-апрель 2021 года	Заместитель директора

5.	<p>Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11, ЕГЭ на сайте школы:</p> <p>1).о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)</p> <p>2).о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11</p> <p>3).о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов</p> <p>4).о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>5).о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов</p>	<p>не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения</p> <p>не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения(изложения), начала ГИА-11</p>	Заместитель директора
6.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА-11	август 2020 года – июль 2021 года	Заместитель директора
7.	<p>Участие в акциях, направленных на создание положительного имиджа ЕГЭ:</p> <p>1)Всероссийские акции: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» «100 баллов для Победы» «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>2)региональные акции: психологический тренинг «Успех внутри нас» «К ЕГЭ готовы!» Клуб «100 баллов»</p>	<p>По графику Рособрнадзора</p> <p>ноябрь 2020 г. февраль 2020 г. апрель 2020 г.</p>	Заместитель директора
8.	Проведение встреч с выпускниками 11 класса по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ	сентябрь, ноябрь 2020 года февраль, апрель 2021 года	Заместитель директора
9.	Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА-11	сентябрь, ноябрь 2020 года февраль, апрель 2021 года	Заместитель директора

10.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 11, их родителям (законным представителям)	ноябрь 2020 г. апрель 2021 г.	Педагог-психолог
11.	Оформление информационных плакатов, стендов для участников ГИА-11, обновление информации на сайте школы	в течение учебного года	Заместитель директора
XI. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ: 1) Мониторинг работы сайта школы 2) Мониторинг наличия стендов 3) Мониторинг проведения общешкольных, классных родительских собраний	в течение учебного года	Директор школы
2.	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к проведению ГИА-11: 1) мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ; 2) посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; 3) мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11; 4) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 5) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в ОО	в течение учебного года	Заместитель директора
3.	Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-11	в течение учебного года	Директор школы, МОУО