

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 89 от

от 25.02.2019г.

Директор МБОУ

«Совхозовская СОШ»

А.Ю. Свистакова



СОГЛАСОВАННО

Председатель Совета школы

Протокол № 1 от

«24» 2019 г

П.С.Александровский

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Совхозовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Совхозовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение

промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года – годовая промежуточная аттестация, триместра/полугодия – триместровая/полугодовая промежуточная аттестация).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль планируется и осуществляется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальным особенностям учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

- Балл «5» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно;

- Балл «4» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

- Балл «3» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняемых вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллами «3», зачастую натянуты только на уровне представлений и элементарных понятий;

- Балл «2» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной (зачет/незачет) оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по

пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов может проводиться в следующих формах:

- ✓ контрольные работы;
- ✓ проверочные работы (учителем или по заданию администрации);
- ✓ практические работы;
- ✓ лабораторные работы;
- ✓ самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- ✓ защита рефератов и иных творческих работ;
- ✓ зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
- ✓ тестирование, в том числе с применением компьютера;
- ✓ устный опрос;
- ✓ проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- ✓ выполнение проектно-исследовательских работ;
- ✓ работа со схемами, рисунками, таблицами;
- ✓ задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом и т.п.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущей аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- ✓ отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней;
- ✓ отметки за сочинение по литературе в 9-11 классах выставляются: первая – за содержание ставится в литературу, а вторая - за грамотность - в русский язык;
- ✓ отметки за диктант с грамматическим заданием и сочинение по русскому языку выставляются в классный журнал через дробь.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, с учётом текущих отметок (если таковые имеются) выставленных в Организации.

2.10. Отметка обучающихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов проведения текущей аттестации представленных в п. 2.6. настоящего положения и с учетом их метапредметных и предметных результатов. Личностные результаты в соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой отметке.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в Организации подразделяется на триместровую (1, 2, 3 триместры) / полугодовую (1, 2 полугодия) и годовую промежуточные аттестации:

- отметка по триместровой промежуточной аттестации выставляется на основе текущих отметок данного периода (триместра) по правилам математического округления в пользу обучающегося;
- по отдельным учебным предметам, предусмотренным локальными актами Организации возможно проведение годовых работ (контрольных, тестовых работ, диктантов, устного собеседования и т.д.), отметка за которые выставляется в третьем триместре текущего года по данному предмету и учитывается в данном триместре. Тексты для проведения работ, разрабатываются педагогами и утверждаются на методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по УВР за 2 недели до начала проведения;
- по отдельным учебным предметам, в соответствии с локальными актами Организации предусматривается проведение образовательных минимумов (Положение об организации и проведении обязательных образовательных минимумов в МБОУ «Совхозовская СОШ»), в конце каждого учебного триместра;
- отметка по годовой промежуточной аттестации выставляется на основе среднего арифметического трех триместровых отметок за текущий класс по правилам математического округления в пользу обучающегося.

3.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение устных комментариев по результатам промежуточной аттестации обучающихся у педагогических работников Организации. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.7. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. В личном деле выставляются годовые отметки по промежуточной аттестации за курс обучения в данном классе, делается запись «переведен __ класс, приказ № __, дата, ставится печать Организации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности и не позднее 31 января (первый период сдачи), 28 февраля (второй период сдачи) следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия в состав которой может быть включен педагог-психолог.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность выставляется отметка «2» в журнале и личном деле и они переводятся в следующий класс условно, о чем делается запись в личном деле обучающегося, в журнале и родителям (законным представителям) обучающегося выдается извещение о неудовлетворительных отметках по учебным предметам и сроках ликвидации академической задолженности.

При ликвидации академической задолженности: обучающимися в журнале и личном деле выставляется полученная отметка через дробь («/»), в графе, где сделана ранее запись «условно переведен» - пишется «переведен __ класс, приказ № __, дата.

При не ликвидации академической задолженности: обучающимися в журнале и личном деле остается отметка «2», в графе, где сделана ранее запись «условно переведен» - пишется «оставлен на повторное обучение в __ классе» / «переведен на обучение по адаптированной образовательной программе» / «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану», приказ № __, дата.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.