

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Совхозовская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Т.В. Кобина

приказ № 220 от 01.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета «Школьный портфель» - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение информационной открытости деятельности школы.

2.2. Задачи:

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;
- предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;
- формирование представления о таких профессиях как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;

- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;
- повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, края, страны;
- содействие воспитанию информационной культуры школьников;
- информирование о деятельности школы, планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
- проведение мероприятий, направленных на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

3. Организация работы школьной газеты

- 3.1. Учредителем школьной газеты является администрация МБОУ «Совхозовская средняя общеобразовательная школа».
- 3.2. Главный редактор школьной газеты назначается директором школы.
- 3.3. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из директора школы, зам директора по ВР, редактора газеты, корректора из числа учителей и председателя детской организации.
- 3.4. Редакционный совет:
 утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
 осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
 утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
 выносит замечания авторам газеты.
- 3.5. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.
- 3.6. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.
- 3.7. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей, корректором выступает учитель русского языка и литературы, верстка – группа учеников и педагогов, фотографии предоставляются учащимися и учителями и родителями на безвозмездной основе.
- 3.8. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.
- 3.9. Периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (сентябрь – май). Редколлегия имеет право на выпуск специальных тематических газет (или увеличить периодичность выхода издания через специальные тематические выпуски газет).
- 3.10. Формат издания – А3 или А4. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь). Объем издания – не менее 2-3 страниц.

3.11. Тираж издания определяется решением Редакционной коллегии и Редакционного Совета.

3.12. В газете могут работать внештатные корреспонденты, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.13. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях Редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Содержание газеты

4.1. Газетой могут освещаться:

- учебная и внеучебная деятельность;
- дополнительное образование;
- досуг;
- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность; социальные практики;
- конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического и управляющего советов;
- другое.

4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются редакцией самостоятельно.

4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

4.4 Рубрики:

«Школьные новости»

«Школьный юмор»

«Наставники»

«Наши достижения» (победители призеры олимпиад, конкурсов, фестивалей различного уровня);

«Наше творчество» (стихи и проза наших учеников);

«Вести из библиотеки»

«Путешествие по родному краю» (заметки об экскурсиях, походах, поездках)

«Спортивные достижения» (заметки, статьи о спортивных состязаниях различного уровня)

5. Печать и распространение

5.1. Школьная газета распространяется как на территории школы, размещается на специальных стендах, так и предлагается к распространению всем заинтересованным лицам.

5.2. Школьная газета распространяется бесплатно.

5.3. Обязательные экземпляры школьной газеты предоставляются в школьную библиотеку.

6. Контроль

6.0. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.